

FREE PRINTABLE PDF · VISTA HUB

एनओसी लेटर

NOC Letter Format

No Objection Certificate खाली फ़िल्ड

जॉब · वीज़ा/यात्रा · स्कूल/कॉलेज वेरिफ़ेंट

हिंदी + English · A4 प्रिंट-फ़्रेंडली

Vista Hub · vhoriginal.com

साफ़ सैन्स टाइप · B&W प्रिंट

यह Vista Hub का नमूना / सैंपल टेम्पलेट है — आधिकारिक नियोक्ता/संस्थान दस्तावेज़ नहीं। जारीकर्ता नियमों के अनुसार भरें। सरकारी प्रतीक या UIDAI लेटरहेड नहीं।

एनओसी लेटर – खाली फॉर्मेट (हिंदी)

जॉब · वीज़ा/यात्रा · स्कूल/कॉलेज · हाथ से भरें

1. जॉब / रोजगार NOC (हिंदी)

नियोक्ता द्वारा जारी — नई नौकरी / अन्य कार्य हेतु। आधिकारिक दस्तावेज़ नहीं।

[कंपनी / संगठन का नाम]

पता: _____ फोन: _____

Ref No.: _____ दिनांक: _____

अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. _____ (Emp.: _____, पद: _____, विभाग: _____) हमारे यहाँ कार्यरत हैं / थे।

संगठन को _____ (उद्देश्य: नई नौकरी / अन्य — लिखें) हेतु कोई आपत्ति नहीं है। यह NOC अनुरोध पर जारी की गई है।

कंपनी मुहर

अधिकृत हस्ताक्षर

नाम · पद · HR

2. वीज़ा / यात्रा NOC (हिंदी)

[कंपनी / संगठन का नाम]

दिनांक: _____

विषय: विदेश यात्रा / वीज़ा हेतु NOC

श्री/श्रीमती _____ (पासपोर्ट नं.: _____, Emp.: _____) दिनांक _____ से _____ तक _____ (देश) की यात्रा हेतु अनापत्ति है।

यात्रा का उद्देश्य: _____। उक्त अवधि में वे अवकाश / ड्यूटी पर रहेंगे/रहेंगी। संगठन की ओर से कोई आपत्ति नहीं।

मुहर

हस्ताक्षर

स्कूल / कॉलेज NOC • English blanks

शिक्षा संस्थान • Job/Visa English • fill by hand

3. स्कूल / कॉलेज NOC (हिंदी)

[विद्यालय / महाविद्यालय का नाम]

दिनांक: _____

अनापत्ति प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि विद्यार्थी _____ कक्षा/कोर्स _____ / रोल नं. _____ हमारे संस्थान में अध्ययनरत है/था।

उद्देश्य: स्थानांतरण / प्रतियोगिता / अन्य — _____ हेतु संस्थान को कोई आपत्ति नहीं है।

मुहर _____ प्राचार्य / अधिकृत

4. Job / Employment NOC (English)

[Company / Organisation Name]

Ref No.: _____ Date: _____

NO OBJECTION CERTIFICATE

This is to certify that Mr./Ms. _____ (Emp.: _____, Designation: _____, Dept: _____) is / was employed with us.

The organisation has no objection to _____ (purpose: new job / other). This NOC is issued upon request.

Seal _____ Authorised Signatory

5. Visa / Travel NOC (English)

Date: _____ Passport No.: _____

Mr./Ms. _____ (Emp.: _____) may travel to _____ from _____ to _____ for _____. No objection from the organisation.

Seal _____ Signature

उपयोग नोट्स / Usage Notes

- सही वेरिफेंट चुनें — जॉब, वीज़ा/यात्रा, या स्कूल/कॉलेज। पासपोर्ट नंबर, तिथियाँ, उद्देश्य साफ लिखें; जारीकर्ता हस्ताक्षर अनिवार्य।
- दूतावास/नियोक्ता अतिरिक्त प्रारूप माँग सकते हैं — यह Vista Hub सैंपल है, आधिकारिक दस्तावेज़ नहीं। संबंधित: अनुभव • रिलीविंग • छुट्टी आवेदन।